HANDLEIDING MERKEN

Trademark Guide

Handleiding voor het indienen van verzoeken tot inschrijving en andere handelingen met betrekking tot fabrieks- en handelsmerken in Suriname.
Guide to filing applications for registration and other recordals concerning trademarks in Suriname.

Inhoud / *Contents*

1. Algemeen / *General* 1
2. Inschrijving / *Registration* 2
3. Inschrijving met inroeping van prioriteit / *Registration claiming priority* 3
4. Vernieuwing / *Renewal* 4
5. Vernieuwing met beperking van de warenlijst / *Renewal with limitation* 5
6. Beperking van de warenlijst / *Limitation of goods and services* 5
7. Naamswijziging / *Change of name* 6
8. Adreswijziging / *Change of address* 7
9. Overgang / overdracht / *Assignment / transfer* 7
10. Doorhaling / *Cancellation* 8

Bijlage: Volmacht (UD-BIP-211) — apart te downloaden via bie.gov.sr.
Annex: Power of attorney (UD-BIP-211), available separately at bie.gov.sr.

1. Algemeen *General*

1.1 Te overleggen bescheiden / *Documents to be submitted*

- Het verzoek (inclusief de warenlijst); online in te dienen via bie.gov.sr. Bij naamswijziging, adreswijziging en overgang is geen warenlijst nodig.
  The application (including the list of goods), to be filed online at bie.gov.sr. No list of goods is required for a change of name, change of address or assignment.
- Bij een logo: de afbeelding van het merk.
  For a logo: the image of the mark.
- Op de volmacht (UD-BIP-211) een bedrijfs- of notarisstempel met daarop duidelijk leesbaar in Westerse karakters de naam van het bedrijf en/of de notaris.
  The power of attorney (UD-BIP-211) must bear a company or notary seal stating the name of the company and/or notary clearly in Western characters.
- Is de verzoeker een rechtspersoon: een recent origineel KKF-uittreksel (bij N.V.'s), of een kopie van de statuten van de stichting/vereniging of een verklaring uit het Stichtingenregister.
  If the applicant is a legal entity: a recent original Chamber of Commerce (KKF) extract (for N.V.s), or a copy of the articles or a statement from the Register of Foundations.

1.2 Leges per handeling / *Fees per recordal*

Handeling / *Recordal*	**Hoofdstuk** / *Ch.*	**Leges** / *Fee*	**Akte en/of uittreksel** / *Deed and/or extract*
Inschrijving van een merk	2	**SRD 500,00**	
Inschrijving met inroeping van prioriteit	3	**SRD 500,00**	Prioriteitsdocument
Supplement per klasse boven de derde klasse		**SRD 50,00**	
Vernieuwing van een merk	4 / 5	**SRD 500,00**	
Supplement bij vernieuwing per klasse boven de derde		**SRD 50,00**	
Beperking van de warenlijst (buiten vernieuwing)	6	**SRD 200,00**	
Aantekening tot naamswijziging	7	**SRD 200,00**	Origineel KKF-uittreksel of notariële akte
Aantekening tot adreswijziging	8	**SRD 200,00**	Origineel KKF-uittreksel, bewijs van CBB of notariële akte
Aantekening tot overgang	9	**SRD 250,00**	Notariële akte
Aantekening tot doorhaling	10	**SRD 200,00**	
Naams- of adreswijziging van een gemachtigde, per merk		**SRD 200,00**	
Gewaarmerkt afschrift uit het register		**SRD 200,00**	
Niet-gewaarmerkt afschrift uit het register		**SRD 65,00**	

Per verzoek een bewijs van betaling bijvoegen. De leges kunnen ook via de Centrale Betaaldienst worden voldaan; zie de betaalinformatie op bie.gov.sr.
Enclose proof of payment with each application. Fees may also be paid through the Central Payment Service; see the payment information on bie.gov.sr.
Digitale zegels: SRD 1,50 per zegelplichtig stuk (verzoekschrift en certificaat, plus de volmacht bij een gemachtigde), af te rekenen bij de aanvraag.
Digital stamps: SRD 1.50 per stamp-liable document (application and certificate, plus the power of attorney if filed by an agent), payable with the application.

1.3 Belangrijk */ Important*

- Per verzoek kan slechts één merk ter inschrijving worden aangeboden. Wenst u meerdere merken in te schrijven, dan dient u evenzoveel verzoeken in.
  Only one trademark may be filed per application; file a separate application for each trademark.
- U kunt een merk laten registreren op uw eigen naam of op uw bedrijfsnaam (handelsnaam).
  A trademark may be registered in your own name or in your company (trade) name.
- Wenst u de kleur van het merk als onderscheidend kenmerk, geef dan in het kort aan in welke kleur of kleuren het merk is afgebeeld.
  If the colour of the mark is to be distinctive, briefly state the colour(s) in which the mark is shown.
- Geef per klasse specifiek aan voor welke waren of diensten u het merk gebruikt (Nice-classificatie).
  Specify per class the goods or services for which the mark is used (Nice classification).
- Verricht vóór het indienen een onderzoek in het Openbaar Register; dit kan via bie.gov.sr of dagelijks ter inzage op het Bureau.
  Before filing, search the Public Register, online at bie.gov.sr or in person at the Office.

2. Inschrijving *Registration*

Instructies bij het indienen van een verzoek tot inschrijving van een fabrieks- of handelsmerk in Suriname.
Instructions for filing an application for registration of a trademark in Suriname.

2.1 Wat is een inschrijving? */ What is a registration?*

- Met een inschrijving in het merkenregister krijgt u het uitsluitende recht om het merk in Suriname te gebruiken voor de waren en diensten waarvoor het is ingeschreven. De inschrijving geldt tien (10) jaar en kan daarna steeds worden vernieuwd.
  Registration gives you the exclusive right to use the trademark in Suriname for the registered goods and services. It is valid for ten (10) years and can be renewed.
- Per verzoek kan slechts één merk worden ingeschreven. Het merk kan op uw eigen naam of op uw bedrijfsnaam worden ingeschreven.
  Only one trademark per application; it may be registered in your own name or your company name.

2.2 Voorbereiding */ Before you file*

- Zoek eerst in het Openbaar Register (bie.gov.sr) of er al een gelijk of overeenstemmend merk is ingeschreven.
  First search the Public Register (bie.gov.sr) for identical or similar trademarks.
- Bepaal de klasse(n) en omschrijf per klasse de waren of diensten waarvoor u het merk gebruikt (Nice-classificatie; zie Klassen op bie.gov.sr).
  Determine the class(es) and describe the goods or services per class (Nice classification).
- Kies het soort merk: woordmerk, beeldmerk of woord- en beeldmerk. Is de kleur onderscheidend, vermeld dan de kleur(en).
  Choose the type of mark: word, figurative or combined; state the colour(s) if distinctive.

2.3 Hoe dient u het verzoek in? */ How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Nieuwe inschrijving.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Nieuwe inschrijving.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Roept u de datum van een eerdere buitenlandse aanvraag in? Zie hoofdstuk 3.
  Claiming the date of an earlier foreign application? See chapter 3.

2.4 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Bij een beeldmerk of woord- en beeldmerk: de afbeelding van het merk.
  For a figurative or combined mark: the image of the mark.
- Is de aanvrager een rechtspersoon: een recent KKF-uittreksel (N.V./B.V.) of de statuten of een verklaring uit het Stichtingenregister.
  For a legal entity: a recent Chamber of Commerce (KKF) extract, or the articles or a statement from the Register of Foundations.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

2.5 Leges / *Fees*

Inschrijving: SRD 500,00 voor maximaal drie klassen, plus SRD 50,00 per klasse boven de derde klasse.
Registration: SRD 500.00 for up to three classes, plus SRD 50.00 per class above the third.

3. Inschrijving met inroeping van prioriteit *Registration claiming priority*

Instructies bij een inschrijving met inroeping van prioriteit.
Instructions for a registration claiming priority.

3.1 Wat is inroeping van prioriteit? / *What is a priority claim?*

- Heeft u hetzelfde merk eerder in een ander land gedeponeerd dat aangesloten is bij het Verdrag van Parijs tot bescherming van de industriële eigendom, dan kunt u bij uw aanvraag in Suriname de datum van die eerste aanvraag inroepen.
  If you previously filed the same trademark in another country party to the Paris Convention, you may claim the date of that first filing in your Surinamese application.
- Uw aanvraag wordt dan beoordeeld alsof die al op de datum van de eerste aanvraag bij het BIE was ingediend.
  Your application is then treated as if it had been filed with the BIE on the date of the first filing.

3.2 Voorwaarden / *Conditions*

- Termijn: binnen zes (6) maanden na de indieningsdatum van de eerste aanvraag. Daarna kan geen prioriteit meer worden ingeroepen.
  Within six (6) months of the filing date of the first application; afterwards priority can no longer be claimed.
- Hetzelfde merk en dezelfde merkhouder (of diens rechtsopvolger) als in de eerste aanvraag.
  The same trademark and the same owner (or successor in title).
- De waren en diensten mogen niet ruimer zijn dan die in de eerste aanvraag.
  The goods and services may not be broader than in the first application.

3.3 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: kies Merken › Nieuwe inschrijving en vink “Inroeping van prioriteit” aan.
  Online at bie.gov.sr: choose Trademarks › New registration and tick “Priority claim”.
- Vul de datum, het nummer en het land van de eerste aanvraag in, exact zoals op het prioriteitsbewijs.
  Enter the date, number and country of the first application exactly as on the priority document.
- Voor het overige gelden de regels van een gewone inschrijving (hoofdstuk 2).
  Otherwise the rules for an ordinary registration apply (chapter 2).

3.4 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Prioriteitsbewijs: een gewaarmerkt afschrift van de eerste aanvraag, afgegeven door het merkenbureau van het land waar die is ingediend.
  Priority document: a certified copy of the first application, issued by the foreign trademark office.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

3.5 Leges / *Fees*

Dezelfde leges als een gewone inschrijving: SRD 500,00 voor maximaal drie klassen, plus SRD 50,00 per klasse boven de derde. Voor het inroepen van prioriteit zelf worden geen extra leges geheven.
Same fees as an ordinary registration: SRD 500.00 for up to three classes, plus SRD 50.00 per class above the third. No additional fee for the priority claim itself.

4. Vernieuwing *Renewal*

Instructies bij het indienen van een verzoek tot vernieuwing van een ingeschreven merk.
Instructions for filing an application for renewal of a registered trademark.

4.1 Wat is een vernieuwing? / *What is a renewal?*

- Een inschrijving geldt tien (10) jaar. Door tijdig te vernieuwen blijft het merk telkens weer tien jaar beschermd.
  A registration is valid for ten (10) years; renewing keeps the mark protected for another ten years.

4.2 Termijn / *Time limit*

- Vernieuw vóór de vervaldatum. Na de vervaldatum is vernieuwen nog mogelijk tot zes (6) maanden daarna (gratieperiode); daarna vervalt het merk.
  Renew before the expiry date. Renewal is still possible up to six (6) months after expiry (grace period); after that, the trademark lapses.

4.3 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Vernieuwing.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Vernieuwing.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Geef de warenlijst op waarvoor het merk vernieuwd moet worden. Wilt u daarbij waren of diensten laten vervallen, zie dan hoofdstuk 5.
  State the list of goods to be renewed. To drop goods or services at the same time, see chapter 5.

4.4 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

4.5 Leges / *Fees*

Vernieuwing: SRD 500,00 voor maximaal drie klassen, plus SRD 50,00 per klasse boven de derde klasse.
Renewal: SRD 500.00 for up to three classes, plus SRD 50.00 per class above the third.

5. Vernieuwing met beperking van de warenlijst *Renewal with limitation*

Instructies bij het vernieuwen van een merk waarbij tegelijk de warenlijst wordt beperkt.
Instructions for renewing a trademark while limiting the list of goods and services.

5.1 Wat houdt dit in? */ What does this mean?*

- U vernieuwt de inschrijving en laat tegelijk waren of diensten (of hele klassen) vervallen die u niet meer gebruikt. Na de vernieuwing is het merk alleen nog beschermd voor de resterende waren en diensten.
  You renew the registration and at the same time drop goods or services (or whole classes) you no longer use; afterwards the mark is protected only for the remaining goods and services.
- Een beperking kan alleen; uitbreiden van de warenlijst kan niet bij een vernieuwing.
  The list can only be limited; it cannot be extended at renewal.

5.2 Termijn */ Time limit*

- Dezelfde termijn als een gewone vernieuwing: vóór de vervaldatum, of uiterlijk zes (6) maanden daarna.
  Same as an ordinary renewal: before the expiry date, or at the latest six (6) months after.

5.3 Hoe dient u het verzoek in? */ How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Vernieuwing.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Vernieuwing.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Neem in de warenlijst alleen de klassen en waren of diensten op die u wilt behouden.
  In the list of goods, include only the classes and goods or services you wish to keep.

5.4 Bij te voegen stukken */ Documents to be enclosed*

- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

5.5 Leges */ Fees*

Vernieuwing: SRD 500,00 voor maximaal drie klassen, plus SRD 50,00 per klasse boven de derde klasse. Voor een beperking bij gelegenheid van de vernieuwing worden geen aparte leges geheven.
Renewal: SRD 500.00 for up to three classes, plus SRD 50.00 per class above the third. No separate fee for a limitation made at renewal.

6. Beperking van de warenlijst *Limitation of goods and services*

Instructies bij het indienen van een verzoek tot beperking van de warenlijst van een ingeschreven merk.
Instructions for filing a request to limit the goods and services of a registered trademark.

6.1 Wat is een beperking? */ What is a limitation?*

- U laat waren of diensten (of hele klassen) uit de inschrijving schrappen, bijvoorbeeld om een conflict met een ander merk te voorkomen. Het merk blijft beschermd voor de resterende waren en diensten.
  You have goods or services (or whole classes) removed from the registration, e.g. to avoid a conflict with another mark; the mark stays protected for the remainder.
- Een beperking is definitief: geschrapte waren kunnen later niet terug worden toegevoegd.
  A limitation is final: removed goods cannot be added back later.
- Beperkt u bij een vernieuwing? Zie dan hoofdstuk 5; daarvoor gelden geen aparte leges.
  Limiting at renewal? See chapter 5; no separate fee applies.

6.2 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Beperking Warenlijst.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Beperking Warenlijst.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Geef aan welke waren of diensten vervallen en welke overblijven.
  State which goods or services are removed and which remain.

6.3 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

6.4 Leges / *Fees*

Beperking van de warenlijst: SRD 200,00 per merk.
Limitation of goods and services: SRD 200.00 per trademark.

7. Naamswijziging *Change of name*

Instructies bij het laten aantekenen van een naamswijziging van de merkhouder.
Instructions for recording a change of name of the trademark owner.

7.1 Wanneer? / *When?*

- Wanneer de naam van de merkhouder verandert terwijl het dezelfde persoon of rechtspersoon blijft, bijvoorbeeld bij een statutaire naamswijziging van een bedrijf.
  When the owner's name changes while it remains the same person or legal entity, e.g. a change of company name.
- Gaat het merk over naar een andere eigenaar? Dan is het geen naamswijziging maar een overgang; zie hoofdstuk 9.
  If the mark passes to another owner, it is an assignment, not a change of name; see chapter 9.

7.2 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Naamswijziging.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Naamswijziging.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Vul de huidige naam zoals die in het register staat en de nieuwe naam in.
  Enter the current name as recorded in the register and the new name.

7.3 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Een origineel KKF-uittreksel (N.V./B.V.) of een notariële akte waaruit de naamswijziging blijkt.
  An original Chamber of Commerce (KKF) extract or a notarial deed evidencing the change of name.
- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

7.4 Leges */ Fees*

Naamswijziging: SRD 200,00 per merk.
Change of name: SRD 200.00 per trademark.

8. Adreswijziging *Change of address*

Instructies bij het laten aantekenen van een adreswijziging van de merkhouder.
Instructions for recording a change of address of the trademark owner.

8.1 Wanneer? */ When?*

- Wanneer de merkhouder verhuist of het (vestigings)adres wijzigt. Houd het adres in het register actueel, zodat post van het BIE u bereikt.
  When the owner moves or the registered address changes; keep it up to date so BIE correspondence reaches you.

8.2 Hoe dient u het verzoek in? */ How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Adreswijziging.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Adreswijziging.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Vul het huidige adres zoals dat in het register staat en het nieuwe adres in.
  Enter the current address as recorded in the register and the new address.

8.3 Bij te voegen stukken */ Documents to be enclosed*

- Een origineel KKF-uittreksel, een bewijs van het CBB of een notariële akte waaruit het nieuwe adres blijkt.
  An original KKF extract, Civil Registry (CBB) proof or a notarial deed showing the new address.
- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

8.4 Leges */ Fees*

Adreswijziging: SRD 200,00 per merk.
Change of address: SRD 200.00 per trademark.

9. Overgang / overdracht *Assignment / transfer*

Instructies bij het laten aantekenen van de overgang (overdracht) van een merk naar een nieuwe eigenaar.
Instructions for recording the assignment (transfer) of a trademark to a new owner.

9.1 Wat is een overgang? */ What is an assignment?*

- Het merk gaat over van de huidige merkhouder (vervreemder) naar een nieuwe eigenaar (verkrijger), bijvoorbeeld door verkoop, fusie of erfopvolging. Na aantekening staat de verkrijger als merkhouder in het register.
  The mark passes from the current owner (assignor) to a new owner (assignee), e.g. by sale, merger or succession; after recordal the assignee is the registered owner.

9.2 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Overgang.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Overgang.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Vul de gegevens van zowel de vervreemder als de verkrijger in, precies zoals in de akte.
  Enter the details of both the assignor and the assignee, exactly as in the deed.

9.3 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- De notariële akte van overdracht (gewaarmerkt afschrift).
  The notarial deed of assignment (certified copy).
- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

9.4 Leges / *Fees*

Aantekening van een overgang: SRD 250,00 per merk.
Recordal of an assignment: SRD 250.00 per trademark.

10. Doorhaling *Cancellation*

Instructies bij het indienen van een verzoek tot doorhaling van een ingeschreven merk.
Instructions for filing a request for cancellation of a registered trademark.

10.1 Wat is een doorhaling? / *What is a cancellation?*

- Bij een doorhaling wordt de inschrijving van het merk uit het register gehaald. Het merk is daarna niet meer beschermd. Een doorhaling is definitief.
  Cancellation removes the registration from the register; the mark is no longer protected. It is final.
- Vrijwillige doorhaling: op verzoek van de merkhouder zelf.
  Voluntary cancellation: at the request of the owner.
- Rechterlijke doorhaling: op grond van een rechterlijk vonnis.
  Judicial cancellation: on the basis of a court judgment.
- Wilt u het merk alleen voor een deel van de waren of diensten laten vervallen? Kies dan een beperking (hoofdstuk 6).
  To drop only part of the goods or services, request a limitation instead (chapter 6).

10.2 Hoe dient u het verzoek in? / *How to file*

- Online via bie.gov.sr: log in en kies Merken › Doorhaling.
  Online at bie.gov.sr: log in and choose Trademarks › Doorhaling.
- Vul het formulier in, voeg de stukken toe en onderteken digitaal. U ontvangt direct een bewijs van indiening en kunt de voortgang volgen via Mijn aanvragen.
  Complete the form, attach the documents and sign digitally. You immediately receive a filing receipt and can follow the progress under My applications.
- Kies het soort doorhaling en vermeld de reden.
  Choose the type of cancellation and state the reason.

10.3 Bij te voegen stukken / *Documents to be enclosed*

- Bij een rechterlijke doorhaling: een afschrift van het vonnis.
  For a judicial cancellation: a copy of the judgment.
- Het registratienummer en de inschrijvingsdatum van het merk; deze staan op het inschrijvingsbewijs. Bij een oude registratie die niet online te vinden is: een kopie van het certificaat of inschrijvingsbewijs.
  The registration number and date of the trademark, as shown on the registration certificate. For an old registration that cannot be found online: a copy of the certificate.
- Volmacht (UD-BIP-211) als het verzoek via een merkgemachtigde wordt ingediend.
  Power of attorney (UD-BIP-211) if the request is filed through a trademark agent.
- Bewijs van betaling van de leges.
  Proof of payment of the fees.

10.4 Leges / *Fees*

Aantekening van een doorhaling: SRD 200,00 per merk.
Recordal of a cancellation: SRD 200.00 per trademark.

11. Contact *Contact*

Bureau Intellectuele Eigendom, Fred. Derbystraat 81 (1e etage rechts), Paramaribo · telefoon +597 420006 · helpdesk.bie@ezoti.gov.sr
Openingstijden: maandag t/m donderdag 09:00 – 14:00, vrijdag 09:00 – 13:30 / Office hours: Monday to Thursday 09:00 – 14:00, Friday 09:00 – 13:30